



**TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®**

EXCELENCIA EN EDUCACIÓN TECNOLÓGICA

Manual de Identidad Gráfica

El Manual de Identidad Gráfica (MIG) del Tecnológico Nacional de México, recoge los elementos que componen la Imagen Institucional del TecNM. En él se establecen las pautas que norman las aplicaciones de la imagen siguiendo los lineamientos señalados en lo dispuesto por la Secretaría de Educación Pública (SEP) y el manual de imagen de la Administración Pública Federal 2018-2024.

Es responsabilidad de todos conocer este manual y respetar su aplicación tanto para comunicación interna y externa, en soportes impresos y electrónicos.

Índice

1. Identidad gráfica	5
1.1 Firma Secretaría de Educación Pública.....	6
1.2 Colores oficiales de Gobierno de la República	7
1.3 Tipografías.....	8
1.4 Convivencia con logotipo Educación	9
2. Logotipo	
2.1 Logotipo institucional.....	11
2.2 Formatos.....	12
2.3 Colores.....	13
2.4 Colores para fondos claros.....	14
2.5 Colores para fondos oscuros.....	15
3. Lineamientos de aplicación	
3.1 Proporción.....	17
3.2 Tamaño mínimo.....	18
3.3 Usos incorrectos.....	19
3.4 Acrónimo	20
3.5 Lema	21
4. Papelería oficial	
4.1 Hoja membretada Dirección	23
4.2 Hoja membretada IT Federal y Centro	24
4.3 Hoja membretada IT Descentralizado	25
4.4 Sobre bolsa carta	26
4.5 Sobre carta	27

4.6 Folder carta	28
4.7 Reconocimiento / constancia	29
4.8 Convocatoria	30
4.9 Tarjetas de presentación	31
4.10 Títulos, certificados y actas	32
4.11 Sellos	33
5. Sitio web	
5.1 URL y correo electrónico	35
5.2 Encabezado o <i>header</i> para sitio web	36
5.3 Pie de página o <i>footer</i>	37
6. Aplicaciones para eventos	38
6.1 Back para eventos oficiales	39
6.2 Back para eventos internos	40
6.3 Podium	41
6.4 Mantel para presidium	42
6.5 Personificador	43
6.6 Gafete para eventos	44
6.7 Cartel	45
6.8 Pendón	46
6.9 Pancarta	47
6.10 Bandera	48
6.11 Banderín de sobremesa	49
6.12 Bandera vertical	50
6.13 Listón para inauguraciones	51

7. Aplicaciones para identificación

7.1 Credencial (Dirección General)	53
7.2 Credencial (IT Federal, Centros e IT Descentralizado)	54
7.3 Gafete	55
7.4 Firma de correo electrónico.....	56

8. Vehículos

8.1 Auto.....	58
8.2 Camioneta pick up	59
8.3 Camioneta van	60
8.4 Autobús	61
8.5 Autobús (opción 2)	62

9. Uniformes

9.1 Camisa	63
9.2 Camisa (opción 2)	64
9.3 Playera polo	65
9.4 Bata de laboratorio	66
9.5 Casco de seguridad / construcción	67
9.6 Chamarra	68
9.7 Chamarra polo	69
9.8 chaleco	70
9.9 Playera	71
9.10 Sudadera	72
9.11 Pants	73
9.11 Pants	74

9.12 Shorts 75

9.13 Gorra 76

10. Infraestructura

10.1 Fachadas 78

10.2 Inmuebles y áreas comunes 79



1. Identidad Gráfica



1.1 Firma Secretaría de Educación Pública

VERTICAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



HORIZONTAL



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

1.2 Colores oficiales de Gobierno de la República

Los colores permitidos para usar por las secretarías serán los que se mencionan a continuación. El uso de la bandera de color extendida será exclusivo de Gobierno de México y Presidencia de México.

<p>Pantone 7421 C</p> <p>C35 M94 Y51 K53 R98 G17 B50 HEX #621132</p>	<p>Pantone 7420 C</p> <p>C25 M96 Y55 K21 R157 G36 B73 HEX #9D2449</p>	<p>Pantone 424 C</p> <p>C58 M47 Y48 K14 R111 G114 B113 HEX #6F7271</p>	<p>Black (K) 100%</p> <p>C0 M0 Y0 K100 R0 G0 B0 HEX #00000</p>
<p>Pantone 626 C</p> <p>C84 M43 Y68 K32 R35 G91 B78 HEX #235B4E</p>	<p>Pantone 627 C</p> <p>C85 M55 Y69 K64 R16 G49 B43 HEX #10312B</p>	<p>Pantone 465 C</p> <p>C23 M38 Y68 K12 R179 G142 B93 HEX #B38E5D</p>	<p>Pantone 468 C</p> <p>C15 M20 Y40 K02 R212 G193 B156 HEX #D4C19C</p>

1.3 Tipografías

GMX Serif Bold se usará exclusivamente para las firmas de las Secretarías.

La tipografía secundaria es Montserrat. Cuenta con una gama amplia de variantes: Thin, Extra-Light, Light, Book, Medium Bold, Black y Ultra, y sus correspondientes versiones “itálicas”. Esto facilita su uso en diferentes aplicaciones, además de la marca, ya que se pueden aplicar diferentes variantes dependiendo de las jerarquías de texto (títulos, subtítulos, textos corridos).

GMX

A B C D E F G H I J K L M N
Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

MONTSERRAT

A B C D E F G H I J K L M N
Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1.4 Convivencia con logotipo Educación

Dirección General



Instituto Tecnológico Federal o Centro



Instituto Tecnológico Descentralizado





2. Logotipo



2.1 Logotipo institucional



Significado:

Pertenencia, identidad, educación, civilidad, sustentabilidad, desarrollo, investigación, innovación y compromiso con la nación, son los valores que definen el logo del Tecnológico Nacional de México.

Contiene un perfil con elementos de tres culturas prehispánicas: mayas, olmecas y mexicas, para mostrar las raíces y el espíritu nacional de la Institución de Educación Superior Tecnológica más grande del país.

Además, el engrane representa la mecánica, la invención y la investigación en la ingeniería.

Este logo cuenta con elementos gráficos contemporáneos, simboliza la importancia del pasado, el desarrollo tecnológico del presente, con una prominente visión del futuro.

2.2 Formatos

El logotipo horizontal es el formato al que debe darse prioridad para uso del emblema. Las otras versiones se utilizan cuando las condiciones de espacio lo ameriten.

Horizontal



Vertical



2.3 Colores



**TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®**

Pantone
294 C

C100 M85 Y30 K20
R27 G57 B106
HEX #1B396A

Pantone
**Cool Gray
10 C**

C0 M0 Y0 K60
R128 G127 B131
HEX #807E82

**Black (K)
100%**

C0 M0 Y0 K100
R0 G0 B0
HEX #00000

2.4 Colores para fondos claros

Deberá darse prioridad al uso del logotipo en color azul (Pantone 294 C), por lo que los manejos del logotipo en otros colores (autorizados) deberán estar debidamente justificados.



Pantone 294 C



Pantone Cool Gray 10 C



Negro 100%

2.5 Colores para fondos oscuros

Los logotipos sobre fondos en escala de grises y negros, deberán estar debidamente justificados.



Pantone 877 C (plata)



Pantone 294 C



Pantone Cool Gray 10 C



Negro 100%



3. Lineamientos de aplicación



3.1 Proporción

En aquellas aplicaciones promocionales de carácter **no oficial**, la proporción de los logos de los institutos tecnológicos y centros será del 80% en relación al logo del TecNM.

Proporción al 80%



3.2 Tamaño mínimo

La altura mínima para el logotipo del Tecnológico Nacional de México deberá ser de 1 cm en relación al isotipo.



3.3 Usos incorrectos

No respetar el tamaño mínimo (1 cm de alto)



No estirar el logotipo horizontal ni verticalmente



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

No utilizar otros colores diferentes a los institucionales



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

3.4 Acrónimo

TecNM

3.5 Lema

EXCELENCIA EN EDUCACIÓN TECNOLÓGICA

Convivencia con logotipo TecNM



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®
EXCELENCIA EN EDUCACIÓN TECNOLÓGICA



TECNOLÓGICO x
NACIONAL DE MÉXICO®
EXCELENCIA EN EDUCACIÓN TECNOLÓGICA



4. Papelería oficial



4.1 Hoja membretada Dirección general

Tipografía:
Montserrat



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Dirección General
Dirección de Cooperación y Difusión

Ciudad de México, 03/enero/2024
Circular No. XXX/2024

NOMBRE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
PUESTO (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
PRESENTE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)

El cuerpo (párrafos que integran al escrito completo) deberá estar justificado; de la misma forma el texto de todo el cuerpo deberá ser escrito con tipografía *Montserrat regular* en 9 pts.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

ATENTAMENTE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
Excelencia en Educación Tecnológica» (Montserrat ExtraLight, itálicas, en 8 pts)

NOMBRE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
CARGO (Montserrat ExtraBold en 10 pts)

ccp. Archivo (Montserrat Medium en 8 pts)
XXX/xxx (Montserrat Medium en 8 pts)



Av. Universidad 1200, col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México.
Tel. (55) 3600-2511, ext. 64947 y 65055 e-mail: d_difusion@tecnm.mx tecnm.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
PRESIDENTE DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

4.2 Hoja membretada IT Federal y Centro

Tipografía:
Montserrat

En este espacio pueden colocarse los logos de certificaciones vigentes y aniversarios

 **EDUCACIÓN**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

Instituto Tecnológico de Tepic
Subdirección Académica

Tepic, Nayarit, **03/enero/2024**
Circular No. XXX/2024

NOMBRE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
PUESTO (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
PRESENTE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)

El cuerpo (párrafos que integran al escrito completo) deberá estar justificado; de la misma forma el texto de todo el cuerpo deberá ser escrito con tipografía *Montserrat regular* en 9 pts.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.

ATENTAMENTE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
Excelencia en Educación Tecnológica (Montserrat ExtraLight, itálicas, en 8 pts)

NOMBRE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
CARGO (Montserrat ExtraBold en 10 pts)

ccp. Archivo (Montserrat Medium en 8 pts)
XXX/xxx (Montserrat Medium en 8 pts)



Av. Tecnológico #2595 Fracc. Lagos del Country C.P.63175 Tepic, Nayarit. Tel. XXXX y XXXX e-mail: info@ittepic.edu.mx tecnm.mx | tepic.tecnm.mx

 **2024**
Felipe Carrillo
PUERTO
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

4.3 Hoja membretada IT Descentralizado

Tipografía:
Montserrat

En este espacio pueden colocarse los logos de certificaciones vigentes y aniversarios



Instituto Tecnológico Superior de Tacámbaro
Dirección General
Subdirección Académica

Tacámbaro, Michoacán, **02/enero/2024**
Circular No. XXX/2024

NOMBRE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
PUESTO (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
PRESENTE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)

El cuerpo (párrafos que integran al escrito completo) deberá estar justificado; de la misma forma el texto de todo el cuerpo deberá ser escrito con tipografía *Montserrat regular* en 9 pts.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

ATENTAMENTE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
Excelencia en Educación Tecnológica (Montserrat ExtraLight, itálicas, en 8 pts)

NOMBRE (Montserrat ExtraBold en 10 pts)
CARGO (Montserrat ExtraBold en 10 pts)

ccp. Archivo (Montserrat Medium en 8 pts)
XXX/xxx (Montserrat Medium en 8 pts)



Ave. Tecnológico No. 201 Zona El Gigante Tacámbaro, Michoacán, C.P. 61650 Tels. XXXXX y XXXXXX Ext. XXXX, e-mail: XXXXX. tecnm.mx | Itstacambaro.edu.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

4.4 Sobre bolsa carta



4.5 Sobre carta



4.6 Folder carta



4.7 Reconocimiento / constancia

 **EDUCACIÓN**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

**EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
A TRAVÉS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CELAYA
OTORGA EL PRESENTE**

RECONOCIMIENTO

A

NOMBRE

Texto.

Celaya, Gto., 13 de enero de 2024.

NOMBRE
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CELAYA

4.8 Convocatoria

Dirección General

Institutos Tecnológicos o Centros



**Secretaría de
Dirección de
Convocatoria**

Texto





**Subdirección de
Departamento de
Convocatoria**

Texto



4.9 Tarjeta de presentación

IT Federal o Centro

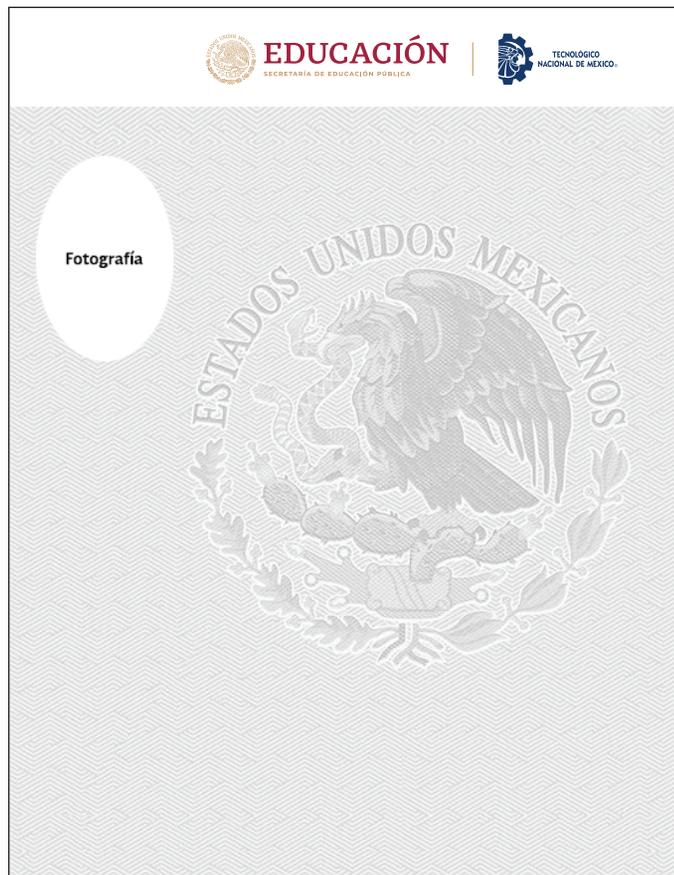
IT Descentralizado

Ejemplo

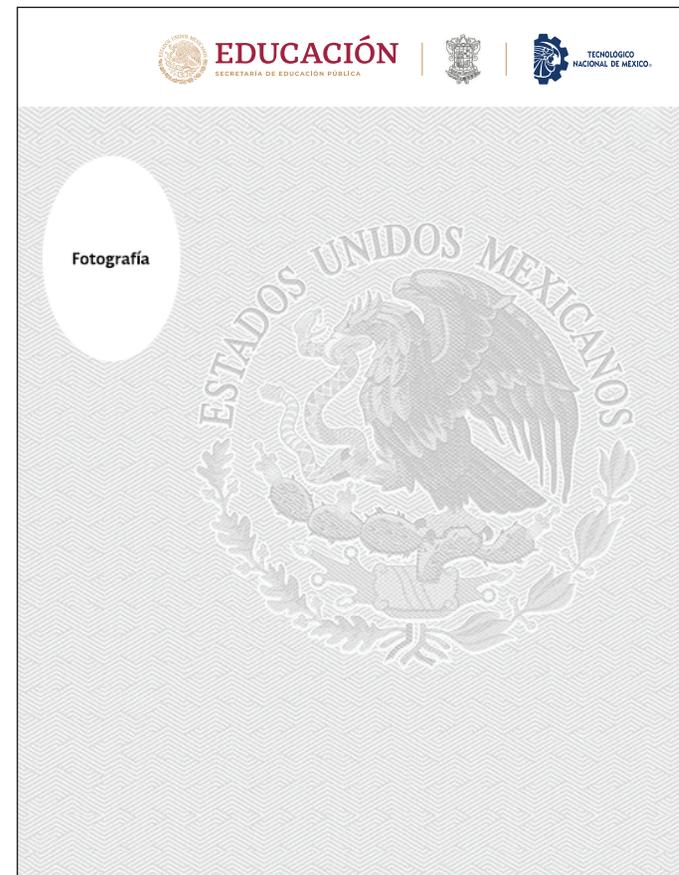
4.10 Títulos, certificados, actas

En todos los formatos oficiales deberá colocarse en la parte superior izquierda el logotipo de la SEP, seguido del logotipo del Tecnológico Nacional de México. En el caso de los institutos tecnológicos descentralizados se colocará el escudo de armas del Estado a la derecha del logotipo de la SEP. Asimismo deberá colocarse en marca de agua el escudo nacional en la parte central del cuerpo de los documentos oficiales.

A continuación se muestran ejemplos a modo de referencia exclusivamente para la identidad de la SEP y Tecnológico Nacional de México en los cuatro documentos oficiales; no se consideran aspectos sobre candados de seguridad, ni los textos en cada uno de ellos.



IT Federal



IT Descentralizado

4.11 Sellos

Medida: 5.7 cm x 3.7 cm





5. Sitios web



5.1 URL y correo electrónico

Deberá utilizarse la URL con terminación “.**campus.tecnm.mx**” anteponiendo el nombre de su instituto tecnológico.

Ejemplos:

mulege.tecnm.mx
tlahuac3.tecnm.mx
crodemerida.tecnm.mx

Asimismo se instruye el uso obligatorio del correo institucional con dominio “@**campus.tecnm.mx**”

Ejemplos:

correo@mulege.tecnm.mx
correo@tlahuac3.tecnm.mx
correo@crodemerida.tecnm.mx

Nota: la palabra *campus* hace referencia al nombre del instituto tecnológico o centro. La palabra *correo* hace referencia a la nomenclatura correspondiente según el área.

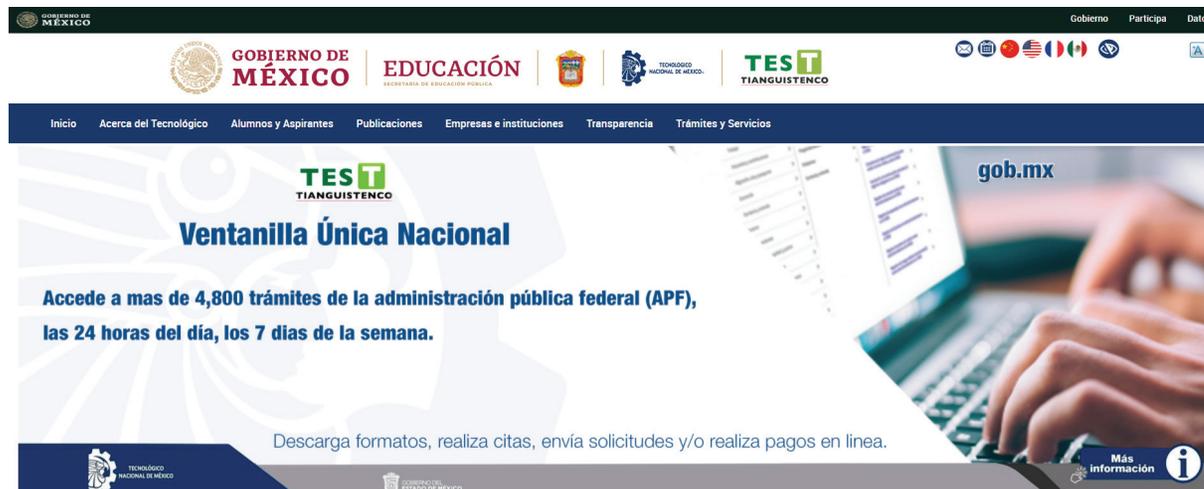
5.2 Encabezado o *header*

Deberá utilizarse la plantilla web (template) distribuida por la Dirección de Tecnologías de la Información del TecNM en la cual se establecen la proporción y distribución correcta de los elementos gráficos que integran el sitio web como encabezado, logotipos, menús, tipo de letra, pie de página, entre otros.

Ejemplo para IT Federal o Centro



Ejemplo para IT Descentralizado



5.3 Pie de página o footer



<p>Dirección</p> <p>Juan de Dios Bátiz No. 310 Pte. , Col. Guadalupe, C.P. 80220 Culiacán Rosales, Sin.</p> <p>Contacto Email: webmaster@culiacan.tecnm.mx Commutador: 667-454-0100 y 667-713-3804</p>	<p>Enlaces</p> <p>Portal de Obligaciones de Transparencia</p> <p>INAI</p>	 <p>A Google Maps snippet showing the location of Instituto Tecnológico de Culiacán. The map includes a search bar with the text "Instituto Tecnológico de Culiacán", a location pin, and a street view icon. The map shows a street grid and a building labeled "Instituto Tecnológico de Culiacán".</p>	
 <p>GOBIERNO DE MÉXICO</p>	<p>Enlaces</p> <p>Participa Publicaciones Oficiales Marco Jurídico Plataforma Nacional de Transparencia Alerta Denuncia</p>	<p>¿Qué es gob.mx?</p> <p>Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más</p> <p>Portal de datos abiertos Declaración de accesibilidad Aviso de privacidad integral Aviso de privacidad simplificado Términos y Condiciones Política de seguridad Mapa de sitio</p>	<p>Denuncia contra servidores públicos</p> <p>Síguenos en</p> 



6. Aplicaciones para eventos

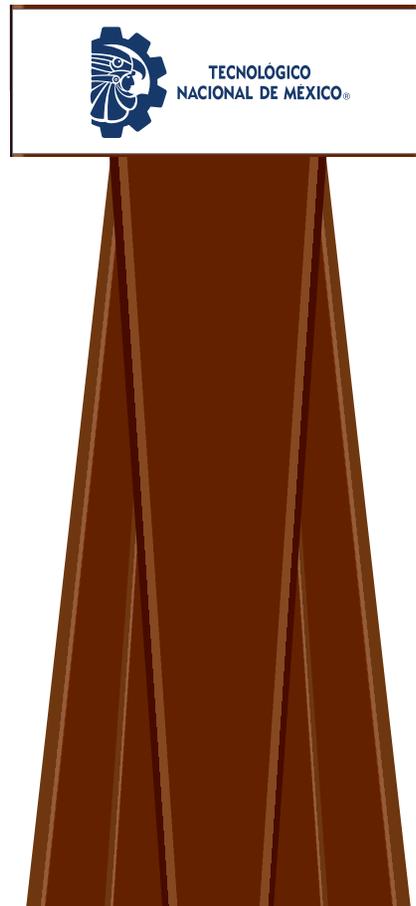
6.2 Back para eventos internos

De igual manera se presenta back a modo de ejemplo para eventos internos. El color institucional de cada instituto tecnológico puede ser utilizado como segunda opción.

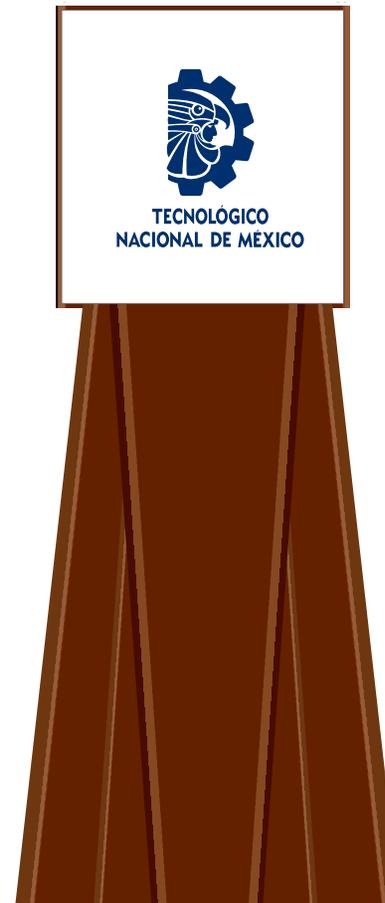


6.3 Podium

Formato horizontal



Formato vertical



6.4 Mantel para presidium



6.5 Personificador

Medida: usando personificador de acrílico será de 13 cm x 25 cm

Con cartulina la medida será de 19.5 cm x 25.5 cm

Papel: Cartulina opalina de 225 grs.



6.6 Gafete para eventos

Medida: 8 cm x 12 cm
x 25 cm

Papel: Cartulina opalina de 225 grs.



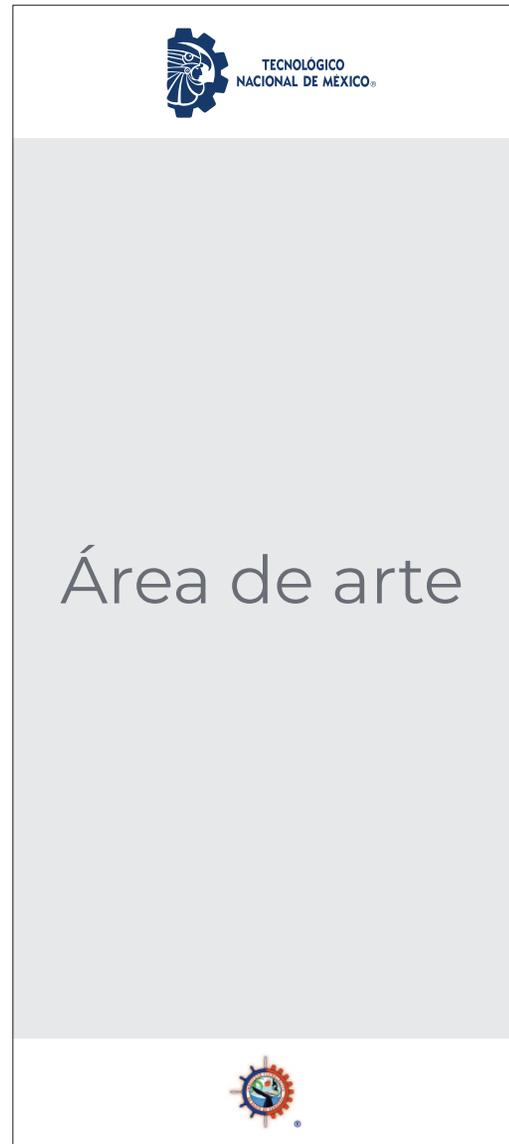
6.7 Cartel



Espacio destinado a otros logotipos
cuya inclusión esté debidamente justificada

6.8 Pendón

Medida: 3.5 m x 1.5 m



6.9 Pancarta

Medidas: 70 cm x 50 cm

Se sugiere impresión directa o montada sobre material rígido como cartoncillo, foamboard o trovicel.



6.10 Bandera

Tamaño: 150 cm x 90 cm
Se sugiere impresión textil
frente y vuelta preferentemente
en tela raso.



6.11 Banderín de sobremesa

Tamaño: 25 cm x 15 cm

Se sugiere impresión textil
frente y vuelta preferentemente
en tela raso.



6.12 Bandera vertical

Tamaño: 70 cm x 200 cm



6.13 Listón para inauguraciones





7. Aplicaciones para identificación



7.1 Credencial (Dirección General)

Tamaño: 5.4 cm x 8.5 cm

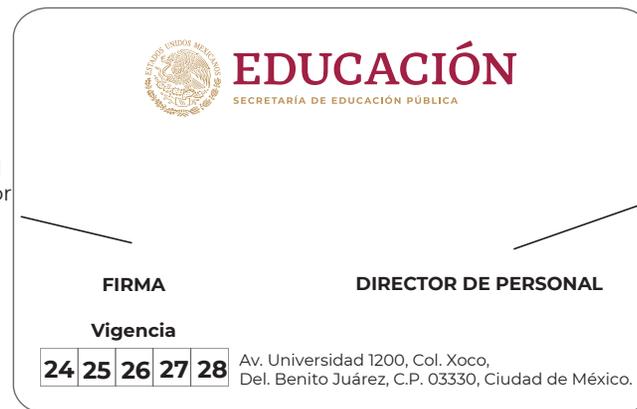
Material (sugerido): PVC

Directivos y personal de apoyo

Frente



Vuelta



7.2 Credencial (IT Federal, Centro e IT Descentralizado)

Tamaño: 5.4 cm x 8.5 cm

Material (sugerido): PVC

Estudiante

Frente

Vuelta

Nombre y firma del jefe del departamento de servicios escolares

Firma del estudiante

Código QR (*validación de la credencial)

*Nombre completo
Domicilio
Tipo de sangre
Número de seguro social
Contacto de emergencia

Número de control en código de barras

Vigencia				
2024	2025	2026	2027	
A-D				
E-J				

Personal directivo, docente y administrativo

Frente

Vuelta

Nombre y firma del jefe del departamento de recursos humanos

Firma del trabajador

Vigencia				
24	25	26	27	28

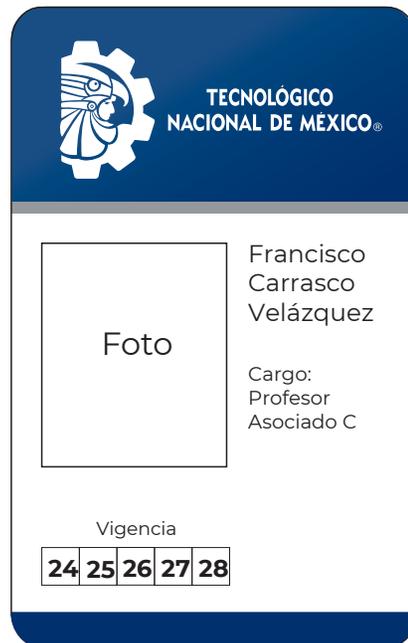
Av. Tecnológico No. 2 esq. Eje Central, A.P. 49,
C.P. 76800 San Juan del Río, Qro.
Tels. (427) 2-72-41-18, 2-72-41-78

7.3 Gafete

Tamaño: 5.4 cm x 8.5 cm

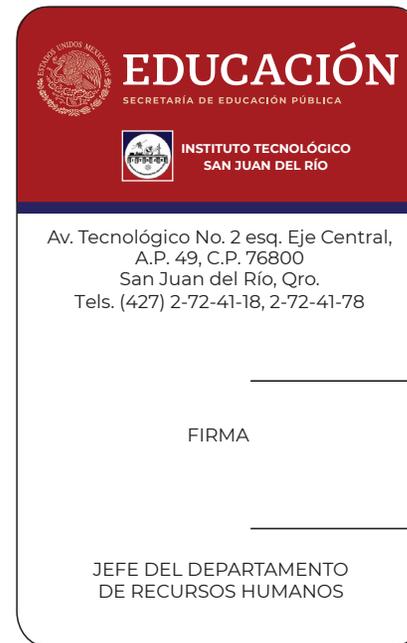
Material (sugerido): PVC

Frente



Vuelta

Cambiar por color institucional de cada tecnológico.



Firma del trabajador

Nombre y firma del jefe del departamento de recursos humanos

7.4 Firma de correo electrónico

Tipografía Montserrat
Tamaño de letra 12 pts.



Gabriela González Hernández
Jefa del Departamento de Comunicación y Difusión
Subdirección de Planeación y Vinculación
Tecnológico Nacional de México / Instituto Tecnológico de Culiacán

Av. Juan de Dios Bátiz 310 Pte.
Guadalupe, C.P. 80220, Culiacán, Sinaloa
Tel. (667) 713 8304 Ext.1230
cyd_culiacan@tecnm.mx
www.culiacan.tec.mx
F: @SomosTecNM **T:** @TecNM_MX **Y:** TecNM



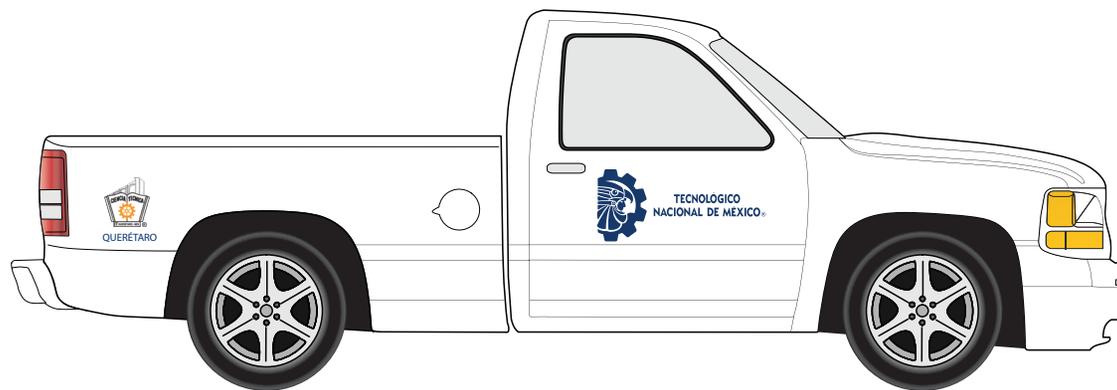
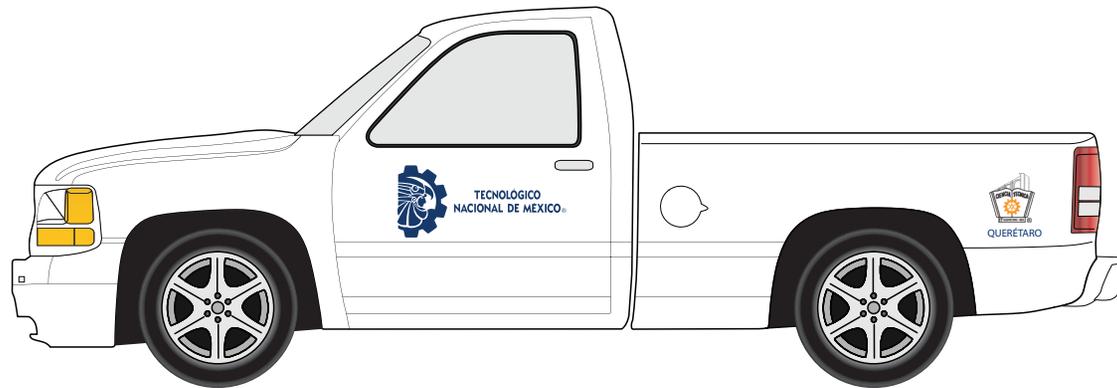
8. Vehículos



8.1 Auto



8.2 Camioneta pick up



8.3 Camioneta van



8.4 Autobús



8.5 Autobús (opción 2)





9. Uniformes



9.1 Camisa

En cuanto a la indumentaria, el logotipo del TecNM deberá colocarse en el lado izquierdo del usuario, mientras que el logotipo del Instituto Tecnológico o Centro se colocará al lado derecho a una proporción del 80% en relación al logo del TecNM. El tamaño del logotipo frontal del TecNM deberá ser de 4 cm de alto en toda la vestimenta.

Dirección general



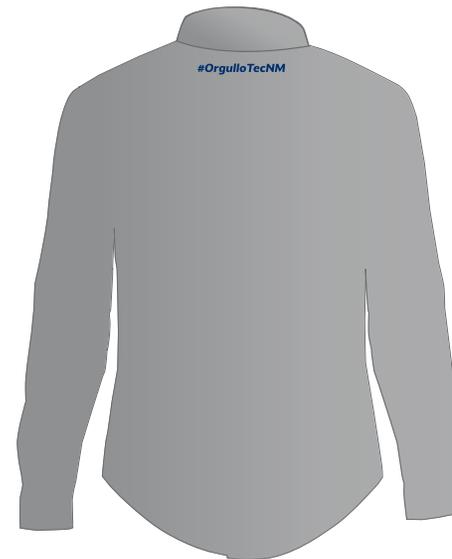
Institutos Tecnológicos y Centros



Vuelta



9.2 Camisa (opción 2)



9.3 Playera polo

Dirección general



IT Federal y Centro



IT Descentralizado



9.4 Bata de laboratorio

IT Federal y Centro



IT Descentralizado



9.5 Casco de seguridad / construcción



9.6 Chamarra



9.7 Chamarra polo



9.8 Chaleco



9.9 Playera



9.10 Sudadera



9.11 Pants



9.12 Shorts



9.13 Gorra





10. Infraestructura



10.1 Fachadas

Es obligatoria la presencia del logotipo del Tecnológico Nacional de México priorizando el lado izquierdo en los espacios. En caso de la existencia de faldones, podrán colocarse las letras TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO en mayúsculas.

Ejemplos



10.2 Inmuebles y áreas comunes

Ejemplos

